



Quaderno al pascolo

Manuale operativo per il ruolo Operatore

Come registrare in ClassyFarm i capi condotti al pascolo e il loro rientro in stalla, quando lo spostamento non richiede il documento di accompagnamento.

VOCE	CONTENUTO
Destinatari	Operatori zootecnici abilitati in ClassyFarm
Ambito	Registrazione dei capi condotti al pascolo senza documento di accompagnamento
Versione	1.0
Data	31 luglio 2026
Esempi	Schermate tratte da un allevamento bovino di prova. Codici aziendali, identificativi fiscali e marche auricolari sono fittizi

Sommario

1. A che cosa serve il Quaderno al pascolo	3
1.1. Quando si usa	3
1.2. Quando non si usa	3
1.3. Chi può usarlo	3
2. Accedere alla funzione.....	4
2.1. Entrare in ClassyFarm e scegliere il ruolo.....	4
2.2. Aprire il Quaderno al pascolo	4
3. Scegliere l'allevamento	4
4. Come è fatta la schermata	5
5. Mandare i capi al pascolo	6
5.1. Selezionare i capi	6
5.2. Indicare pascolo e data.....	6
5.3. Confermare	6
6. Creare un pascolo.....	7
7. Registrare il rientro in stalla.....	8
8. Consultare lo storico	9
9. Domande frequenti	9
10. Assistenza	9

1. A che cosa serve il Quaderno al pascolo

Il Quaderno al pascolo è la sezione di ClassyFarm in cui l'operatore registra quali animali escono al pascolo e quando rientrano in stalla.

Serve a dare evidenza dei periodi di pascolamento degli animali che non escono dall'unità produttiva, cioè quando l'area di pascolo è contigua alla stalla o comunque compresa nell'ambito aziendale e non viene quindi compilato alcun documento di accompagnamento.

1.1. Quando si usa

- Gli animali escono in un'area di pascolo attigua alla stalla.
- Gli animali pascolano su terreni che appartengono alla stessa azienda.
- Lo spostamento non richiede il documento di accompagnamento informatizzato.

1.2. Quando non si usa

Se lo spostamento degli animali richiede il documento di accompagnamento, continua a gestirlo con le modalità consuete. In quel caso il Quaderno al pascolo non va compilato, perché la movimentazione è già tracciata.

1.3. Chi può usarlo

In questa prima fase la funzionalità è riservata agli operatori impegnati nell'ottenimento o nel mantenimento della certificazione SQNBA, limitatamente ai disciplinari che prevedono il ricorso al pascolo. Se non vedi il riquadro nella pagina iniziale, l'allevamento non rientra fra quelli abilitati.

2. Accedere alla funzione

2.1. Entrare in ClassyFarm e scegliere il ruolo

1. Accedi a ClassyFarm tramite Vetinfo.
2. Nella pagina "Benvenuto in ClassyFarm" compare l'elenco dei ruoli. Quelli che non ti sono stati attribuiti appaiono sbiaditi e non sono selezionabili.
3. Fai clic sul riquadro colorato "Operatore".

2.2. Aprire il Quaderno al pascolo

Dalla pagina iniziale del ruolo Operatore, fai clic sul riquadro "Quaderno al Pascolo".



Figura 1 — Pagina iniziale del ruolo Operatore. Il Quaderno al pascolo è l'ultimo riquadro a destra.

3. Scegliere l'allevamento

Compare l'elenco degli allevamenti per i quali sei abilitato, con nome, codice aziendale e specie. Fai clic su "Seleziona" nella riga dell'allevamento su cui vuoi lavorare.

Gestione capi al pascolo			
Seleziona l'allevamento con cui vuoi lavorare			
Nome	Codice	Specie	
AZ. AGR. DIMOSTRATIVA	123AB789	BOVINO	<button>Seleziona</button>
AZ. AGR. DIMOSTRATIVA	123AB456	BOVINO	<button>Seleziona</button>

Figura 2 — Elenco degli allevamenti disponibili.

ATTENZIONE

Se gestisci più allevamenti, controlla il codice prima di procedere: le registrazioni vengono salvate sull'allevamento selezionato in questa pagina.

4. Come è fatta la schermata

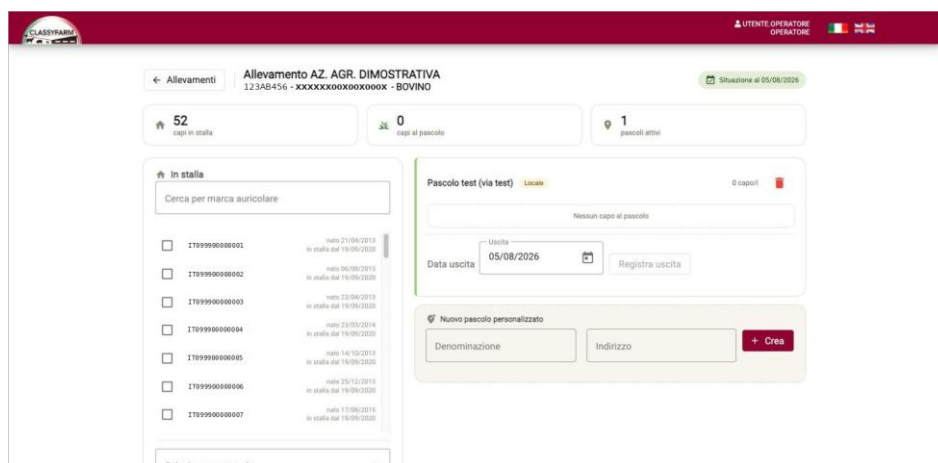


Figura 3 — Schermata principale del Quaderno al pascolo.

La schermata è divisa in cinque zone.

ZONA	CHE COSA CONTIENE
Intestazione	Nome dell'allevamento, codice, specie e data della situazione mostrata. Il pulsante "Allevamenti" riporta all'elenco.
Contatori	Capi in stalla, capi attualmente al pascolo, numero di pascoli attivi. Si aggiornano dopo ogni registrazione.
Colonna "In stalla"	Elenco dei capi presenti in stalla, con marca auricolare, data di nascita e data di ingresso in stalla. Sotto l'elenco: scelta del pascolo, data di ingresso e pulsante "Manda al pascolo".
Colonna dei pascoli	Una scheda per ogni pascolo, con i capi che vi si trovano e i comandi per registrare il rientro. In fondo, il riquadro per creare un nuovo pascolo.
Storico uscite al pascolo	Tabella che riepiloga le movimentazioni registrate fino alla data odierna.

5. Mandare i capi al pascolo

5.1. Selezionare i capi

Nella colonna "In stalla" metti la spunta accanto a ogni capo che va al pascolo. Puoi selezionarne quanti ne vuoi in una sola operazione. Per agevolare la ricerca di un capo è attivo il filtro, che opera a mano a mano che inserisci la marca auricolare.

In stalla	
Cerca per marca auricolare	
☐	IT099900000001 nato 21/04/2013 in stalla dal 19/09/2020
☐	IT099900000002 nato 06/08/2013 in stalla dal 19/09/2020
☐	IT099900000003 nato 23/04/2013 in stalla dal 19/09/2020
☒	IT099900000004 nato 23/03/2014 in stalla dal 19/09/2020
☒	IT099900000005 nato 14/10/2013 in stalla dal 19/09/2020
☒	IT099900000006 nato 25/12/2013 in stalla dal 19/09/2020
☐	IT099900000007 nato 17/08/2015 in stalla dal 19/09/2020

Seleziona un pascolo
Pascolo test

Figura 4 — Tre capi selezionati nell'elenco "In stalla".

5.2. Indicare pascolo e data

Sotto l'elenco, apri il menu "Seleziona un pascolo" e scegli la destinazione. Nel campo "Data ingresso" è già proposta la data di oggi: modificala se gli animali sono usciti in un giorno precedente.

Il pulsante "Manda al pascolo" resta grigio e non selezionabile finché non hai indicato almeno un capo e un pascolo. Quando diventa rosso puoi confermare.

Seleziona un pascolo
Pascolo test

Data ingresso
05/08/2026

Manda al pascolo

Figura 5 — Pascolo scelto, data di ingresso e pulsante attivo.

5.3. Confermare

Fai clic su "Manda al pascolo". I capi scompaiono dall'elenco "In stalla" e compaiono nella scheda del pascolo, ciascuno con l'indicazione "al pascolo dal ...". I contatori si aggiornano automaticamente.

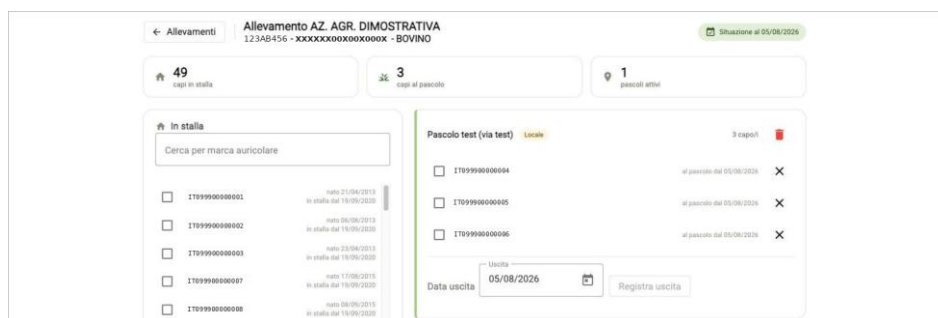


Figura 6 — Dopo l'invio: il numero di capi in stalla si aggiorna.

6. Creare un pascolo

Se il pascolo che ti serve non compare nel menu, puoi aggiungerlo. Nel riquadro "Nuovo pascolo personalizzato" compila i due campi e fai clic su "Crea".

CAMPO	CHE COSA SCRIVERE
Denominazione	Il nome con cui identifichi l'area, per esempio "Prato alto" o "Pascolo di valle".
Indirizzo	Dove si trova l'area: via, località o riferimento catastale.



Figura 7 — Riquadro di creazione compilato.

Il nuovo pascolo compare subito come scheda, con l'etichetta "Locale", ed è disponibile nel menu "Seleziona un pascolo". Il contatore dei pascoli attivi aumenta di uno.

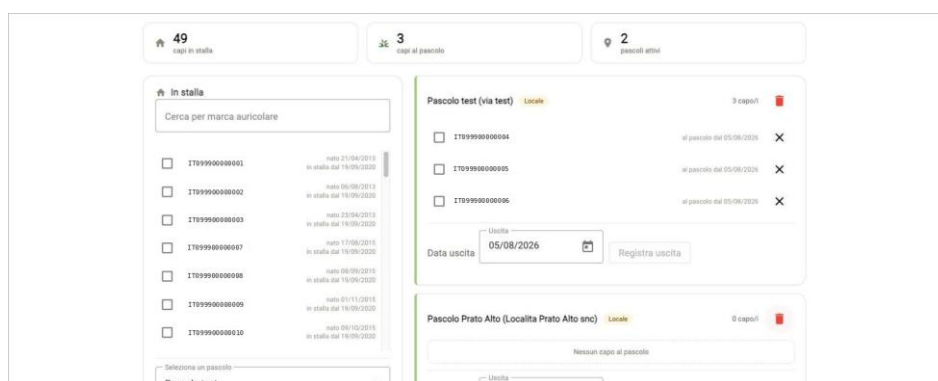


Figura 8 — Il pascolo appena creato, ancora senza capi.

PRIMA DI ELIMINARE UN PASCOLO

L'icona del cestino in alto a destra della scheda elimina il pascolo. Prima di usarla, registra l'uscita di tutti i capi che vi si trovano; in caso di dubbio contatta l'assistenza.

7. Registrare il rientro in stalla

1. Nella scheda del pascolo, metti la spunta accanto ai capi rientrati.
2. Controlla il campo "Data uscita": viene proposta la data di oggi, modificala se il rientro è avvenuto prima.
3. Fai clic su "Registra uscita".

The screenshot shows a web interface for managing a pasture test. At the top, it says 'Pascolo test (via test)' and 'Locale'. There are 3 heads in the pasture. Below this, there is a list of animals with checkboxes:

- ☒ IT099900000004 al pascolo dal 05/08/2026
- ☐ IT099900000005 al pascolo dal 05/08/2026
- ☐ IT099900000006 al pascolo dal 05/08/2026

 At the bottom, there is a 'Data uscita' field with the date '05/08/2026' and a 'Registra uscita' button.

Figura 9 — Un capo selezionato: il pulsante "Registra uscita" diventa attivo.

I capi tornano nell'elenco "In stalla", i contatori si aggiornano e nello storico la riga corrispondente viene chiusa, con la data di uscita e la durata del pascolamento.

The screenshot shows the 'In stalla' (In stable) section. At the top, there are counters: 50 capi in stalla, 2 capi al pascolo, and 2 pascoli attivi. Below this, there is a search bar and a list of animals:

- ☐ IT099900000001 nato 27/04/2013 in stalla dal 19/09/2020
- ☐ IT099900000002 nato 06/08/2013 in stalla dal 19/09/2020
- ☐ IT099900000003 nato 23/04/2013 in stalla dal 19/09/2020
- ☐ IT099900000007 nato 17/08/2015 in stalla dal 19/09/2020

 In the background, the 'Pascolo test (via test)' interface is visible, showing the 'Data uscita' field and the 'Registra uscita' button.

Figura 10 — Dopo la registrazione del rientro di un capo.

REGISTRA IL RIENTRO IL PRIMA POSSIBILE

Finché non registri l'uscita, il capo risulta ancora al pascolo e il periodo resta aperto. La durata viene calcolata sulle date che inserisci, non sul momento in cui compili la registrazione.

Ai fini dell'erogazione dei premi PAC è bene tenere costantemente aggiornato il quaderno al pascolo.

8. Consultare lo storico

In fondo alla pagina, la tabella "Storico uscite al pascolo" elenca tutti i periodi registrati per l'allevamento: marca auricolare, pascolo, data di ingresso, data di uscita e durata. Le righe prive di data di uscita corrispondono ai periodi ancora in corso.

Storico uscite al pascolo				
Marca	Pascolo	Ingresso	Uscita	Durata
IT099900000005	Pascolo test	05/08/2026		0 gg
IT099900000004	Pascolo test	05/08/2026	05/08/2026	1 gg
IT099900000011	Pascolo test	30/04/2026	04/08/2026	97 gg

Figura 11 — Storico con un periodo aperto e due chiusi.

9. Domande frequenti

SITUAZIONE

CHE COSA FARE

Il pulsante "Manda al pascolo" resta grigio.	Manca la spunta su almeno un capo, oppure non hai scelto il pascolo nel menu.
Il pulsante "Registra uscita" resta grigio.	Devi prima spuntare almeno un capo all'interno della scheda di quel pascolo.
Non trovo un capo nell'elenco "In stalla".	Se è già al pascolo, lo trovi nella scheda del pascolo corrispondente. Altrimenti verifica che risulti presente in stalla in BDN.
Non vedo il riquadro "Quaderno al Pascolo".	Il ruolo o l'allevamento non sono abilitati a questa funzione.
Il pascolo che mi serve non è nel menu.	Puoi crearlo dal riquadro "Nuovo pascolo personalizzato" (capitolo 6).

10. Assistenza

Il servizio di ticketing è operativo ed è attivabile al seguente link:

<https://www.classyfarm.it/index.php/support-it>

Quando scrivi, indica sempre il codice dell'allevamento, la marca auricolare dei capi interessati e la data della registrazione: sono i dati necessari per la verifica.